MACHITA MUJER CAPORAL (MMC)

DOCUMENTO 1. TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO

Nota

Versión de trabajo para revisión legal antes de publicación. Fecha: octubre de 2026.

1. Identificación y finalidad

La web y la intranet de Machita Mujer Caporal (MMC) son plataformas destinadas a facilitar la gestión organizativa, administrativa, artística y operativa de la organización. Podrán utilizarse para registros, membresías, sedes, líneas de trabajo, actividades, ensayos, asistencia, comunicaciones, pagos y otras funciones habilitadas.

2. Aceptación

La persona usuaria deberá leer y aceptar estos términos antes de utilizar las funcionalidades correspondientes. Durante el registro se solicitará por separado la aceptación del Aviso de Privacidad y, cuando corresponda, el consentimiento para el tratamiento de datos personales. La aceptación de estos términos no sustituye los consentimientos específicos exigidos por ley.

3. Cuenta y exactitud

La persona usuaria es responsable de proporcionar información veraz y actualizada, custodiar sus credenciales y comunicar cualquier uso no autorizado. Las credenciales son personales e intransferibles.

4. Uso autorizado

La plataforma deberá utilizarse para fines legítimos y dentro de las funciones autorizadas. Está prohibido acceder a información sin autorización; utilizarla para fines personales, comerciales o ajenos a MMC; compartir credenciales; copiar, fotografiar, descargar, exportar o difundir datos sin autorización; alterar registros indebidamente; o vulnerar la privacidad de otra persona.

5. Protección de datos

MMC tratará los datos personales para las finalidades informadas en el Aviso de Privacidad y conforme a la normativa aplicable. El acceso se limitará a personas autorizadas que necesiten los datos para sus funciones. MMC no venderá datos personales ni los divulgará para fines ajenos a las finalidades informadas. Los proveedores tecnológicos que traten datos por cuenta de MMC y las comunicaciones exigidas o permitidas por ley deberán sujetarse a las condiciones y garantías legales aplicables.

6. Seguridad y confidencialidad

Las personas usuarias deberán respetar los permisos y medidas de seguridad. Cualquier sospecha de pérdida, filtración, envío equivocado o acceso no autorizado deberá comunicarse sin demora a la Dirección General y al canal institucional designado.

7. Roles y permisos

Los roles se asignan para funciones concretas y no otorgan acceso irrestricto. MMC podrá modificar, suspender o revocar permisos por cambios de funciones, seguridad o posible incumplimiento. Se aplicará el principio de mínimo acceso necesario.

8. Incumplimientos

El incumplimiento podrá dar lugar a la suspensión o revocación de accesos y a las medidas internas o acciones legales que correspondan, respetando la normativa aplicable.

9. Cambios

MMC podrá actualizar estos términos. Si una modificación requiere nueva aceptación o consentimiento, se solicitará antes de aplicar el tratamiento o funcionalidad correspondiente.

10. Consultas y derechos

Las consultas y solicitudes relacionadas con datos personales podrán presentarse mediante el canal de privacidad que MMC habilite. Antes de publicar deberán completarse el responsable legal del banco de datos, domicilio o dirección de contacto y canal para ejercer derechos.

11. Base legal

Este documento se interpreta conforme a la Constitución Política del Perú, artículo 2, numeral 6; la Ley N.º 29733, Ley de Protección de Datos Personales; y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 016-2024-JUS, incluidas sus modificatorias y demás normas aplicables. Son relevantes los principios de legalidad, consentimiento, finalidad, proporcionalidad, calidad y seguridad, así como los deberes de información y confidencialidad.

Pendientes antes de publicar

[Nombre o razón social del responsable] · [Domicilio/dirección de contacto] · [Correo o canal para ejercer derechos] · [Identificación e inscripción del banco de datos, según corresponda].